

# “Aumento della domanda interna e comunicazione istituzionale”

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

### 1. REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA PROPONENTE:

---

#### 1.1. REFERENTE *(nome, indirizzo, e-mail, telefono, persona di contatto)*

---

---

---

### 2. TITOLO DELL'INTERVENTO/PROGETTO:

---

### 3. EVENTUALE /I ALTRO/I SOGGETTO/I COINVOLTO/I NELL'ATTUAZIONE: *(qualora non ancora selezionato/i vedasi al punto 3.2)*

**3.1 Breve presentazione del soggetto attuatore *(ripetere per ogni soggetto qualora più di uno)***

**3.2 Qualora il/i soggetto/i coinvolto/i nell'attuazione non sia/siano stato/i ancora selezionato/i *(Calendario previsto e procedura di messa in concorrenza prevista per la selezione)***

--

**4. DURATA DELL'INTERVENTO:**

*(entro 31/07/2011 come da accordo Stato- Regioni del 17/12/09)*

<b>Dal</b>		<b>al</b>	
------------	--	-----------	--

**5. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

*È necessario far riferimento alle finalità e obiettivi indicati nell'accordo Stato-Regioni del 17/12/09, punto 2 – finalità e obiettivi distinti per azione 3.1 e 3.2 (max. 20 righe). E' inoltre necessario prevedere almeno un intervento per entrambe le azioni (3.1 – 3.2).*

**6. ELENCO DELLE ATTIVITA' PREVISTE - titoli**

*È necessario far riferimento a quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 17/12/09, punto 3 – strategie e metodologie distinti per azione 3.1 e 3.2\*.*

1	
2	
3	
...	

...	
...	
...	

### 7. TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

È necessario allegare un cronogramma delle attività previste. Evidenziare le fasi di preparazione/organizzazione e di implementazione dell'azione prevista con colori differenti come nell'esempio. Contestualmente alla comunicazione di inizio attività si dovrà inoltrare un cronogramma aggiornato con l'esatta indicazione dei mesi (giugno, luglio, etc...)

	<i>preparazione/organizzazione</i>
	<i>realizzazione</i>
	<i>monitoraggio</i>

Attività	Mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
....												

\* strategie e metodologie previsti dall'accordo Stato-Regioni del 17/12/09, punto 3.

<p><b>Azione 3.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ideazione e produzione di materiale informativo (es. kit didattici, manuali, opuscoli e simili) che rispettino i temi indicati, anche attraverso la realizzazione di prodotti multimediali e di interazione con i bambini;</li> <li>- degustazioni di prodotti biologici preferibilmente stagionali e appartenenti, ove possibile, al territorio, anche con distribuzione degli stessi;</li> <li>- visite in fattorie didattiche biologiche e nelle aziende certificate bio;</li> <li>- laboratori di cucina con il coinvolgimento degli istituti scolastici;</li> <li>- creazione di orti didattici</li> <li>- elaborazione di misure di accompagnamento complementari</li> <li>- promozione di iniziative di filiera corta</li> </ul> <p><b>Azione 3.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di campagne informative che evidenzino le caratteristiche qualitative e nutrizionali delle produzioni biologiche locali, favorendo la visibilità dei produttori del territorio;</li> <li>- realizzazione di eventi volti a favorire il contatto tra produttori e consumatori (mercatini biologici, eventi di piazza, fattorie aperte, etc.);</li> <li>- creazione di canali di informazione presso i principali punti di consumo (negozi specializzati, GDO, etc.);</li> <li>- creazione di canali di informazione presso le scuole di ogni ordine e grado;</li> <li>- implementazione di attività simili a "orti in affitto".</li> </ul>
---

Contestualmente all'esito positivo della verifica di compatibilità dell'intervento con gli obiettivi del programma in oggetto si richiede, come previsto dall'accordo Stato-Regioni del 17/12/09, l'erogazione di un'anticipazione pari al 60% del contributo impegnato con D.M n. 20038 del 23/12/2009 e registrato all'Ufficio Centrale di Bilancio in data 31/12/2009.

1. Il contributo sarà versato su apposito "capitolo d'entrata /conto tesoreria" **(indicare)**
2. Questa amministrazione si impegna a comunicare il "capitolo d'entrata/conto tesoreria" nel quale dovrà essere versato l'anticipo entro 30 giorni dall'invio del progetto (precedentemente alla comunicazione di esito positivo della verifica di compatibilità).

Timbro e firma del responsabile di progetto

**Allegato 1: Tabella riepilogativa di progetto**

<b>Attività</b>	<b>Rispondenza agli obiettivi 3.1 e/o 3.2</b>	<b>Risorse ministeriali</b>	<b>Eventuali risorse regionali</b>	<b>Eventuali risorse soggetto/i attuatore/i</b>	<b>Altre risorse</b>	<b>Costo totale dell'attività</b>
<b>1</b>	<b>3.1</b>					<b>X</b>
<b>2</b>	<b>3.2</b>					<b>X</b>
<b>3</b>	<b>.....</b>					<b>X</b>
	<b>Totale</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	