

Identificativo: DKDE0067-Comunicazione Rev.01.00

Data: 26/08/2022

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



ministero delle politiche  
agricole alimentari e forestali

MIPAAF

CIG 8459814B5A

DKDE0067-Comunicazione di ingresso Gruppi di Operatori e nuovi  
operatori della categoria g

**Manuale per Utente qualificato**

	Nome e Azienda	Firma
Autore	GreenAus S.p.A.	

Verifica		
----------	--	--

Autorizzazione		
----------------	--	--

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

### Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda

### Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori

## Sommario

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>5</b>
1.1	Scopo	5
1.2	Ambito di Applicabilità	5
<b>2.</b>	<b>RIFERIMENTI</b>	<b>6</b>
2.1	Documenti Applicabili	6
2.2	Documenti di Riferimento	6
<b>3.</b>	<b>GLOSSARIO</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>MANUALE DI ESERCIZIO</b>	<b>8</b>
4.1	Destinatari del manuale	8
4.2	Organizzazione del manuale	8
4.3	Struttura del manuale	8
4.4	Contenuto del manuale	8
4.4.1	Accesso al servizio	8
4.4.2	Inserisci Comunicazione di ingresso	11
4.4.3	Gestione Comunicazione di ingresso	21
<b>5.</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>29</b>

### Lista delle Figure

Non è stata trovata alcuna voce dell'indice delle figure.

### Lista delle Tabelle

TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI	6
TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	6
TABELLA 3 – GLOSSARIO	7

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 Scopo

Il presente documento descrive le modalità di accesso al servizio per la comunicazione di ingresso al sistema della certificazione biologica per le nuove categorie di operatori introdotti dal regolamento Reg. UE 848/2018.

In particolare il servizio si rivolge ai Gruppi di Operatori (GDO) e a operatori della categoria di prodotto g.

### 1.2 Ambito di Applicabilità

L'ambito di applicabilità è da intendersi definite nel contratto esecutivo per i servizi del Mipaaf.

L'identificativo della richiesta è : DKDE0067\_S-2022-00022 e il contraente è il Mipaaf.

Il sistema coinvolto è quello legato al confine applicativo : DKDE Certificazione Biologica Reg. UE 848/2018.

Il contratto a cui fa riferimento è identificato dal codice CIG : CIG 8459814B5A

## 2. RIFERIMENTI

### 2.1 Documenti Applicabili

Rif.	Codice	Titolo
	S-2022-00022	S-2022-00022 – <i>Biologico – Comunicazione ingresso nuovi operatori Reg UE 848/2018 (Scheda di richiesta Intervento)</i>

Tabella 1 – Documenti Applicabili

### 2.2 Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.		

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

### 3. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione Aggiudicataria	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Amministrazione	
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
AGEA	Agenzia per le erogazioni in agricoltura
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Tabella 3 – Glossario

## 4. MANUALE DI ESERCIZIO

### 4.1 Destinatari del manuale

I destinatari del manuale sono gli utenti qualificati che accedono al servizio per presentare una comunicazione di ingresso al sistema di certificazione biologica in qualità di Gruppi di Operatori (GDO) o di operatori della categoria di prodotto g) dell'allegato I del Reg. UE 848/2018.

Gli utenti qualificati possono essere:

- Il titolare dell'azienda
- Il legale rappresentante dell'azienda

### 4.2 Organizzazione del manuale

Il presente manuale descrive in forma testuale e con l'ausilio di "screenshot" come accedere al sistema e come utilizzarne le funzionalità.

### 4.3 Struttura del manuale

Il manuale riporta schermate di utilizzo per dare al lettore indicazioni sul comportamento atteso.

### 4.4 Contenuto del manuale

Vengono qui di seguito riportate le descrizioni e i modi di utilizzo delle funzioni definite all'interno dell'applicativo raggruppati per ambito.

#### 4.4.1 Accesso al servizio

L'accesso all'applicazione avviene attraverso il Portale SIAN del Mipaaf, specificatamente nella sezione Agricoltura, alla voce Comunicazione ingresso al Biologico nuovi operatori Reg. UE 848/2018.

L'accesso è consentito ai soli utenti abilitati. E' necessario preventivamente autenticarsi ai servizi del Portale.

**Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali**

Come fare per... asiani

Agricoltura Pesca Ippica Statistiche

**Primo piano**

**24/09/2021 - NEWS - Avviso per gli Utenti Qualificati: (Utenti il cui campo Username coincide con Codice Fiscale)**  
A partire dal 1° ottobre 2021, in accordo con le disposizioni del Decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, successivamente convertito con

**18/05/2021 - NEWS - Malfunzionamento del sistema con CNS**  
Si avvisano i Sig.ri utenti che la modalità di accesso tramite CNS è temporaneamente non funzionante

**30/03/2021 - NEWS - Proroga dei termini dell'invio della rendicontazione dell'attività di vigilanza**  
E' stata prorogata al 30 aprile 2021 la scadenza dell'invio della rendicontazione dell'attività di vigilanza per la redazione del Programmi

Archivio notizie >>

Agrit Statistiche Agro Ambientali

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali  
Reg. (C.E.) n. 1224/09  
Controllo Pesca

Tracciabilità latte di bufala

SIAN

Entra con... consulta le F/

Chi siamo | Note legali | Mappa del sito | Download | Help | Accessibilità  
Copyright © 2015 - SIN S.p.A.

#### 4.4.1.1.1 Accesso utente qualificato e costruzione dinamica del menù

A seguito dell'accesso dal portale SIAN del Mipaaf e aver selezionato il servizio *Comunicazione ingresso al Biologico nuovi operatori Reg. UE 848/2018* l'utente visualizza la pagina che segue.



Benvenuto

Ruolo: QUALIFICATO PER LA COMUNICAZIONE DI INGRESSO AL BIO

Le voci di menù previste sono:

- Inserisci Comunicazione di ingresso
- Gestione Comunicazione di ingresso



Benvenuto

Ruolo: QUALIFICATO PER LA COMUNICAZIONE DI INGRESSO AL BIO

La prima voce di menù consente la registrazione di una nuova comunicazione di ingresso.

La seconda voce di menù consente :

- L'aggiornamento di una comunicazione precedentemente registrata
- La cancellazione di una comunicazione precedentemente registrata
- La consultazione di una comunicazione precedentemente registrata
- La trasmissione di una comunicazione precedentemente registrata
- La stampa di una comunicazione precedentemente registrata
- La validazione dei membri del Gruppo di Operatori

#### 4.4.2 Inserisci Comunicazione di ingresso

Attraverso la voce di menù Inserisci comunicazione di ingresso l'utente può procedere alla compilazione di una nuova comunicazione di ingresso.

Sono previste due differenti tipologie di comunicazione:

- Per singolo operatore
- Per Gruppo di Operatori

Nel primo caso si tratta di una comunicazione per operatori che intendono certificarsi per la categoria di prodotto g dell'allegato I del Reg UE 848 del 2018. In questa fattispecie potrebbero ricadere operatori già assoggettati ad un Organismo di Controllo (OdC) che intendono aggiungere tra i prodotti per cui sono attualmente notificati e certificati i prodotti introdotti dal regolamento UE 848/2018 alla categoria g) (es. sale, cotone, lana...)

Nel secondo caso si tratta di Gruppi di Operatori (GDO), ovvero una nuova tipologia di operatori introdotti dal nuovo Regolamento Europeo.

La comunicazione di ingresso deve far seguito alla comunicazione via pec a Regione e ODC che l'operatore deve aver precedentemente inviato e della quale dovrà all'interno della comunicazione indicare i principali riferimenti.



Dopo avere selezionato la voce di menù "Inserisci comunicazione di ingresso" viene mostrata all'utente la pagina per la selezione dell'azienda:



E per la selezione del tipo di comunicazione che si intende registrare

Specificare la tipologia di operatore per la quale si intende effettuare l'inserimento dei dati di comunicazione

Tipo di comunicazione

Singolo operatore  Gruppo di operatori

Prosegui

#### 4.4.2.1 Inserisci comunicazione di ingresso operatore categoria g

La funzione consente di inserire una nuova comunicazione di ingresso al biologico per i nuovi operatori della categoria di prodotti g dell'Allegato I del Reg UE 848 del 2018.

Specificare la tipologia di operatore per la quale si intende effettuare l'inserimento dei dati di comunicazione

Tipo di comunicazione

Singolo operatore  Gruppo di operatori

Prosegui

Dopo aver selezionato la tipologia per Singolo operatore l'utente visualizza la seguente pagina che prevede diverse sezioni

COMUNICAZIONI DI INGRESSO

NUOVA COMUNICAZIONE DI INGRESSO PER SINGOLO OPERATORE

Dati anagrafici

Codice fiscale  Partita iva

Cognome / Ragione sociale

##### - Dati Anagrafici

Tale sezione riporta i principali dati anagrafici dell'azienda selezionata e per la quale si sta registrando la comunicazione di ingresso. Le informazioni vengono recuperate dalle anagrafiche del SIAN.

Qualora le informazioni presenti non fossero corrette o aggiornate si consiglia di aprire apposita segnalazione all'helpdesk e solo dopo avere verificato la correttezza delle stesse procedere alla compilazione della comunicazione.

Sede legale

Regione  Provincia  Comune

FRIULI VENEZIA GIULIA UDINE TRICESIMO

Indirizzo

VIA

Rappresentante legale  Codice fiscale rappresentante legale

##### - Sede legale

Tale sezione riporta i dati della sede legale dell'azienda selezionata e per la quale si sta registrando la comunicazione di ingresso. Le informazioni vengono recuperate dalle anagrafiche del SIAN.

Qualora le informazioni presenti non fossero corrette o aggiornate si consiglia di aprire apposita segnalazione all'helpdesk e solo dopo avere verificato la correttezza delle stesse procedere alla compilazione della comunicazione.

**- Recapiti**

Tale sezione prevede la compilazione delle informazioni relative ai recapiti (e.mail, telefono) dell'azienda.

L'utente deve scegliere dall'apposita tendina la tipologia di recapito, valorizzare il campo Recapito e premere sul tasto Aggiungi. Per ogni tipologia è possibile aggiungere diversi recapiti.

Tramite l'iconcina del cestino è possibile cancellare un recapito precedentemente inserito.

**- Organismo di Controllo**

Tale sezione prevede l'inserimento del riferimento dell'Organismo di Controllo (OdC) a cui l'azienda intende assoggettarsi ai fini della certificazione biologica e la data di sottoscrizione del contratto con l'ODC.

Il sistema propone una tendina da cui selezionare l'ODC

**- Comunicazione via PEC**

Tale sezione prevede l’inserimento dei riferimenti della PEC trasmessa alla Regione e all’ ODC di riferimento come comunicazione della volontà di aderire al regime di controllo per la certificazione biologica.

Tale comunicazione deve essere trasmessa solo per aziende ricadenti nella nuova tipologia introdotta dal Reg. UE 848/2018, ovvero Gruppo di operatori, e per aziende che intendono certificare prodotti ricadenti nella categoria g dell’allegato I del suddetto regolamento.

**Comunicazione via PEC**

**Regione a cui si è trasmessa la PEC**  
 Selezione...

**Indirizzo PEC mittente**

**Indirizzo PEC destinatario Regione**

**Indirizzo PEC destinatario ODC**

**Data di trasmissione**  
 GG/MM/AAAA

**- Attività**

Tale sezione prevede l’inserimento dei riferimenti dell’attività per cui l’azienda intende certificarsi.

Inoltre l’azienda deve indicare se trattasi di azienda interamente biologica (Azienda mista : No) o se trattasi di azienda che svolge anche attività con metodo convenzionale (Azienda mista: Si).

**Attività**

**Azienda mista**  
 SI  No

PRODUZIONE                       PREPARAZIONE                       DISTRIBUZIONE/IMMISSIONE SUL MERCATO  
 MAGAZZINAGGIO                       IMPORTAZIONE                       ESPORTAZIONE

**- Categoria di prodotti**

Tale sezione prevede l’inserimento dei riferimenti della categoria di prodotto per singola attività indicata nella precedente sezione.

Categorie di prodotti		Produzione	Preparazione	Distribuzione	Magazzinaggio	Importazione	Esportazione
<b>a</b>	<b>Vegetali e prodotti vegetali non trasformati, compresi cereali e altro materiale riproduttivo vegetale</b>						
	produzione biologica, eccetto durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione biologica con produzione non biologica	<input type="checkbox"/>					
<b>b</b>	<b>Animali e prodotti animali non trasformati</b>						
	produzione biologica, eccetto durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione biologica con produzione non biologica	<input type="checkbox"/>					
<b>c</b>	<b>Alghe e prodotti di acquacoltura non trasformati</b>						
	produzione biologica, eccetto durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione biologica con produzione non biologica	<input type="checkbox"/>					
<b>d</b>	<b>Prodotti agricoli trasformati, inclusi prodotti di acquacoltura, destinati a essere utilizzati come alimenti</b>						
	produzione di prodotti biologici	<input type="checkbox"/>					
	produzione di prodotti in conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione biologica con produzione non biologica	<input type="checkbox"/>					
<b>e</b>	<b>Mangimi</b>						
	produzione di prodotti biologici	<input type="checkbox"/>					
	produzione di prodotti in conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione biologica con produzione non biologica	<input type="checkbox"/>					
<b>f</b>	<b>Vino</b>						
	produzione di prodotti biologici	<input type="checkbox"/>					
	produzione di prodotti in conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione biologica con produzione non biologica	<input type="checkbox"/>					
<b>g</b>	<b>Altri prodotti di cui all’ allegato I del regolamento (UE) 2018/848 o non rientranti nelle categorie precedenti</b>						
	produzione di prodotti biologici	<input type="checkbox"/>					
	produzione di prodotti in conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione biologica con produzione non biologica	<input type="checkbox"/>					

Per ogni categoria va specificato se trattasi di:

- produzione di prodotti biologici

- produzione di prodotti in conversione
- produzione biologica con produzione non biologica

E' possibile selezionare anche più voci.

- Prodotti per la categoria g (Allegato I del Reg. UE 848/2018)

Tale sezione prevede la selezione dei prodotto/i ricadenti nella categoria g che si intendono certificare

- Allegati

Tale sezione prevede la possibilità, qualora l'utente volesse, di allegare alla comunicazione opportuna documentazione

L'utente dovrà premere sulla funzionalità Sfoglia per cercare il file che si intende allegare e tramite il pulsante Aggiungi allegato potrà inserirlo nella comunicazione

Opzionalmente è possibile anche aggiungere una nota

Dopo avere aggiunto l'allegato l'utente visualizza in un apposito box i documenti allegati e può procedere ad eliminarli qualora fosse necessario tramite l'iconcina del cestino

Una volta compilate tutte le sezioni l'utente può procedere al salvataggio tramite l'apposito pulsante sito a fondo pagina

Alla richiesta di salvataggio il sistema esegue una serie di controlli formali indicando all'utente tramite appositi messaggi se alcuni dati risultano mancanti o errati.

Se tali controlli vengono superati con esito positivo la comunicazione viene acquisita dal sistema ed è posta in stato di IN COMPILAZIONE.

<input type="radio"/>	CN	CEN		Operatore singolo	Siquira S.p.A.	LAZIO	DISTRIBUZIONE/IMMISSIONE SUL MERCATO, PREPARAZIONE, PRODUZIONE	IN COMPILAZIONE					
-----------------------	----	-----	--	-------------------	----------------	-------	--	-----------------	--	--	--	--	--

**ATTENZIONE !!! Una volta eseguito il salvataggio per rendere effettiva la comunicazione l'utente dovrà procedere alla sua trasmissione tramite l'apposita funzionalità.**

#### 4.4.2.1 Inserisci comunicazione di ingresso operatore Gruppo di Operatori

La funzione consente di inserire una nuova comunicazione di ingresso al biologico per un Gruppo di Operatori

Nel caso di comunicazione di ingresso per un GDO oltre alle informazioni previste nella comunicazione dovrà essere indicato anche il codice fiscale dei soggetti che costituiscono il GDO.

Dopo aver selezionato la tipologia Gruppo di Operatori l'utente visualizza la seguente pagina che prevede diverse sezioni

#### - Dati Anagrafici

Tale sezione riporta i principali dati anagrafici dell'azienda selezionata e per la quale si sta registrando la comunicazione di ingresso. Le informazioni vengono recuperate dalle anagrafiche del SIAN.

Qualora le informazioni presenti non fossero corrette o aggiornate si consiglia di aprire apposita segnalazione all'helpdesk e solo dopo avere verificato la correttezza delle stesse procedere alla compilazione della comunicazione.

#### - Sede legale

Tale sezione riporta i dati della sede legale dell'azienda selezionata e per la quale si sta registrando la comunicazione di ingresso. Le informazioni vengono recuperate dalle anagrafiche del SIAN.

Qualora le informazioni presenti non fossero corrette o aggiornate si consiglia di aprire apposita segnalazione all'helpdesk e solo dopo avere verificato la correttezza delle stesse procedere alla compilazione della comunicazione.

### - Recapiti

Tale sezione prevede la compilazione delle informazioni relative ai recapiti (e.mail, telefono) dell'azienda

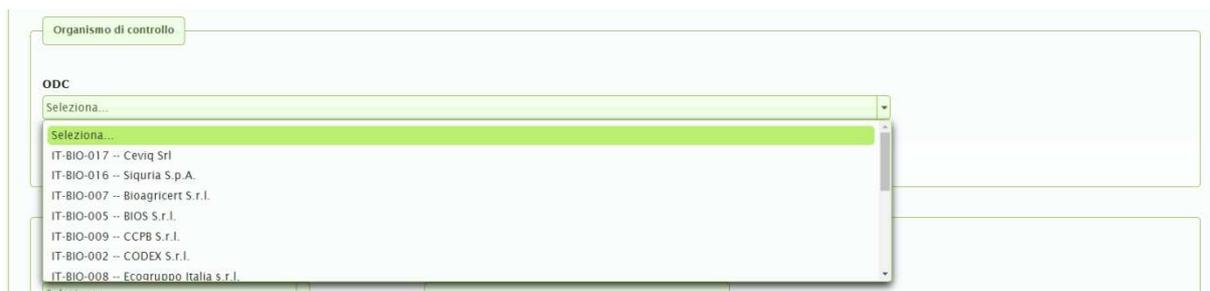
L'utente deve scegliere dall'apposita tendina la tipologia di recapito, valorizzare il campo Recapito e premere sul tasto Aggiungi. Per ogni tipologia è possibile aggiungere diversi recapiti.

Tramite l'iconcina del cestino è possibile cancellare un recapito precedentemente inserito.

### - Organismo di Controllo

Tale sezione prevede l'inserimento del riferimento dell'Organismo di Controllo (OdC) a cui l'azienda intende assoggettarsi ai fini della certificazione biologica e la data di sottoscrizione del contratto con l'ODC.

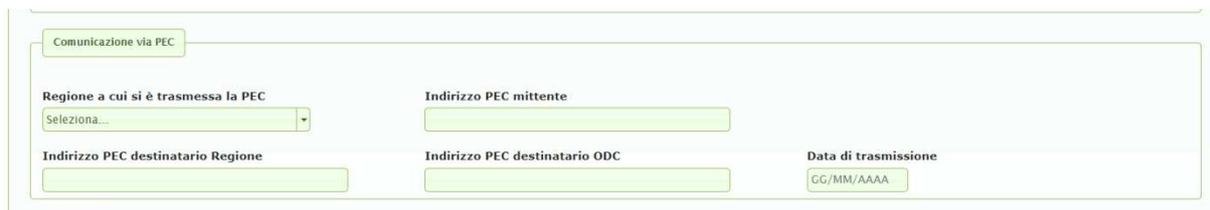
Il sistema propone una tendina da cui selezionare l'ODC



#### - Comunicazione via PEC

Tale sezione prevede l'inserimento dei riferimenti della PEC trasmessa alla Regione e all' ODC di riferimento come comunicazione della volontà di aderire al regime di controllo per la certificazione biologica.

Tale comunicazione deve essere trasmessa solo per aziende ricadenti nella nuova tipologia introdotta dal Reg. UE 848/2018, ovvero Gruppo di operatori, e per aziende che intendono certificare prodotti ricadenti nella categoria g dell'allegato I del suddetto regolamento.



#### - Attività

Tale sezione prevede l'inserimento dei riferimenti dell'attività per cui l'azienda intende certificarsi.

Inoltre l'azienda deve indicare se trattasi di azienda interamente biologica (Azienda mista : No) o se trattasi di azienda che svolge anche attività con metodo convenzionale (Azienda mista: Si).



#### - Categoria di prodotti

Tale sezione prevede l'inserimento dei riferimenti della categoria di prodotto per singola attività indicata nella precedente sezione.

Categorie di prodotti		Produzione	Preparazione	Distribuzione	Magazzinaggio	Importazione	Esportazione
<b>a</b>	<b>Vegetali e prodotti vegetali non trasformati, compresi semi e altro materiale riproduttivo vegetale</b>						
	produzione biologica, eccetto durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
<b>b</b>	<b>Animali e prodotti animali non trasformati</b>						
	produzione biologica, eccetto durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
<b>c</b>	<b>Alghe e prodotti di acquacoltura non trasformati</b>						
	produzione biologica, eccetto durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
	produzione durante il periodo di conversione	<input type="checkbox"/>					
<b>d</b>	<b>Prodotti agricoli trasformati, inclusi prodotti di acquacoltura, destinati a essere utilizzati come alimenti</b>						
	produzione di prodotti biologici	<input type="checkbox"/>					
	produzione di prodotti in conversione	<input type="checkbox"/>					
<b>e</b>	<b>Mangimi</b>						
	produzione di prodotti biologici	<input type="checkbox"/>					
	produzione di prodotti in conversione	<input type="checkbox"/>					
<b>f</b>	<b>Vino</b>						
	produzione di prodotti biologici	<input type="checkbox"/>					
	produzione di prodotti in conversione	<input type="checkbox"/>					
<b>g</b>	<b>Altri prodotti di cui all' allegato I del regolamento (UE) 2018/848 o non rientranti nelle categorie precedenti</b>						
	produzione di prodotti biologici	<input type="checkbox"/>					
	produzione di prodotti in conversione	<input type="checkbox"/>					

Per ogni categoria va specificato se trattasi di:

- produzione di prodotti biologici
- produzione di prodotti in conversione
- produzione biologica con produzione non biologica

E' possibile selezionare anche più voci.

- Prodotti per la categoria g (Allegato I del Reg. UE 848/2018)

Tale sezione prevede la selezione dei prodotto/i ricadenti nella categoria g che si intendono certificare

**Prodotti per Categoria G) (Allegato I del Reg. UE/2018)**

- Lieviti utilizzati come alimenti o come mangimi
- Mate, granturco dolce, foglie di vite, cuori di palma, germogli di luppolo e altre parti commestibili simili di vegetali e prodotti da esse ottenuti
- Sale marino e altri sali per alimenti e mangimi
- Bozzoli di bachi da seta atti alla trattura
- Gomme e resine naturali
- Cera d'api
- Oli essenziali
- Turaccioni di sughero naturale, non agglomerati, e senza leganti
- Cotone, non cardato né pettinato
- Lana, non cardata né pettinata
- Pelli gregge e non trattate
- Preparati erboristici tradizionali a base vegetale

- Allegati

Tale sezione prevede la possibilità, qualora l'utente volesse, di allegare alla comunicazione opportuna documentazione

**Allegato**

+ Sfoglia

**Note**

Aggiungi allegato

L'utente dovrà premere sulla funzionalità Sfoglia per cercare il file che si intende allegare e tramite il pulsante Aggiungi allegato potrà inserirlo nella comunicazione

Opzionalmente è possibile anche aggiungere una nota

The screenshot shows a form titled 'Allegati'. At the top, there are buttons for 'Rimuovi', 'Note', and 'Nome allegato'. Below this, it says 'Nessun allegato caricato'. There are two main sections: 'Allegato' with a file 'Prova Allegato.pdf' and a '+ Sfoglia' button, and 'Note' with a text input containing 'prova nota'. At the bottom, there is an 'Aggiungi allegato' button with a red arrow pointing to it, and 'Salva' and 'Indietro' buttons.

Dopo avere aggiunto l'allegato l'utente visualizza in un apposito box i documenti allegati e può procedere ad eliminarli qualora fosse necessario tramite l'iconcina del cestino

This screenshot shows the same 'Allegati' section after a file has been added. The 'Allegato' section now lists 'Prova Allegato.pdf' with a trash icon. The 'Note' section is empty. The 'Aggiungi allegato' button remains at the bottom.

- Operatori membri

Tale sezione prevede il caricamento dei codici fiscali dei soggetti membri del GDO

The screenshot shows the 'Operatori membri' section. It features a table with columns for 'Identificativo fiscale', 'Denominazione', and 'Stato validazione'. Below the table, there are 'File da caricare', '+ Sfoglia', and 'Carica' buttons. A warning message is displayed above the table: 'Attenzione: in modifica il file da caricare deve contenere sempre tutti i membri anche se già inseriti e validati.'

La registrazione dei membri del GDO deve essere eseguita mediante il caricamento di un file in formato csv.

Tale file non deve contenere righe di intestazione ma un'unica colonna riportante i codici fiscali dei diversi membri del gruppo.

Di seguito si riporta un file di esempio



template MEMBRI  
GDO.CSV.txt

Si consiglia di scaricare il file di cui sopra e usarlo come template.

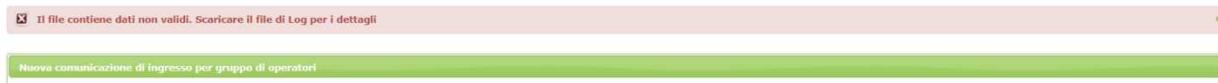
Si ricorda che prima di caricare il file di template questo va modificato con l'estensione .csv

Una volta caricato il file è necessario procedere tramite il pulsante Carica

This screenshot shows the 'Operatori membri' section with the file 'template MEMBRI GDO.CSV 33 Bytes' uploaded. A red arrow points to the 'Carica' button.

Il sistema elabora il file eseguendo dei controlli formali.

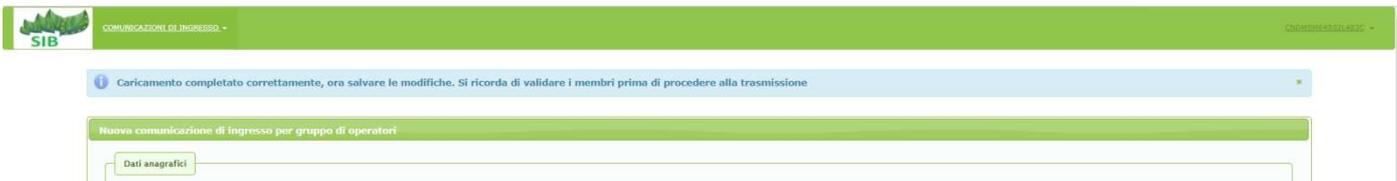
Nel caso in cui per uno o più codici fiscali falliscano i controlli formali il sistema mostra un messaggio di errore



e consente di scaricare il log degli errori



Nel caso di esito positivo dei controlli il sistema mostra apposito messaggio



Una volta compilate tutte le sezioni l'utente può procedere al salvataggio tramite l'apposito pulsante sito a fondo pagina



Alla richiesta di salvataggio il sistema esegue una serie di controlli formali indicando all'utente tramite appositi messaggi se alcuni dati risultano mancanti o errati.

Se tali controlli vengono superati con esito positivo la comunicazione viene acquisita dal sistema ed è posta in stato di IN COMPILAZIONE.

<input type="radio"/>	CN	CEN	Operatore singolo	Siquira S.p.A.	LAZIO	DISTRIBUZIONE/IMMISSIONE SUL MERCATO, PREPARAZIONE, PRODUZIONE	IN COMPILAZIONE				
-----------------------	----	-----	-------------------	----------------	-------	--	-----------------	--	--	--	--

**ATTENZIONE !!!** Una volta eseguito il salvataggio per rendere effettiva la comunicazione l'utente dovrà procedere alla sua trasmissione tramite l'apposita funzionalità.

#### 4.4.3 Gestione Comunicazione di ingresso

Attraverso la voce di menù Gestione comunicazione di ingresso l'utente può procedere alla ricerca delle comunicazione di ingresso da lui registrate al fine di:

- Aggiornare i dati di una comunicazione di ingresso
- Consultare il dettaglio
- Eliminare una comunicazione di ingresso
- Stampare una comunicazione di ingresso
- Validare i membri di una comunicazione di ingresso (nel caso di GDO)
- Trasmettere una comunicazione di ingresso
- Stampare la copia protocollata della comunicazione di ingresso



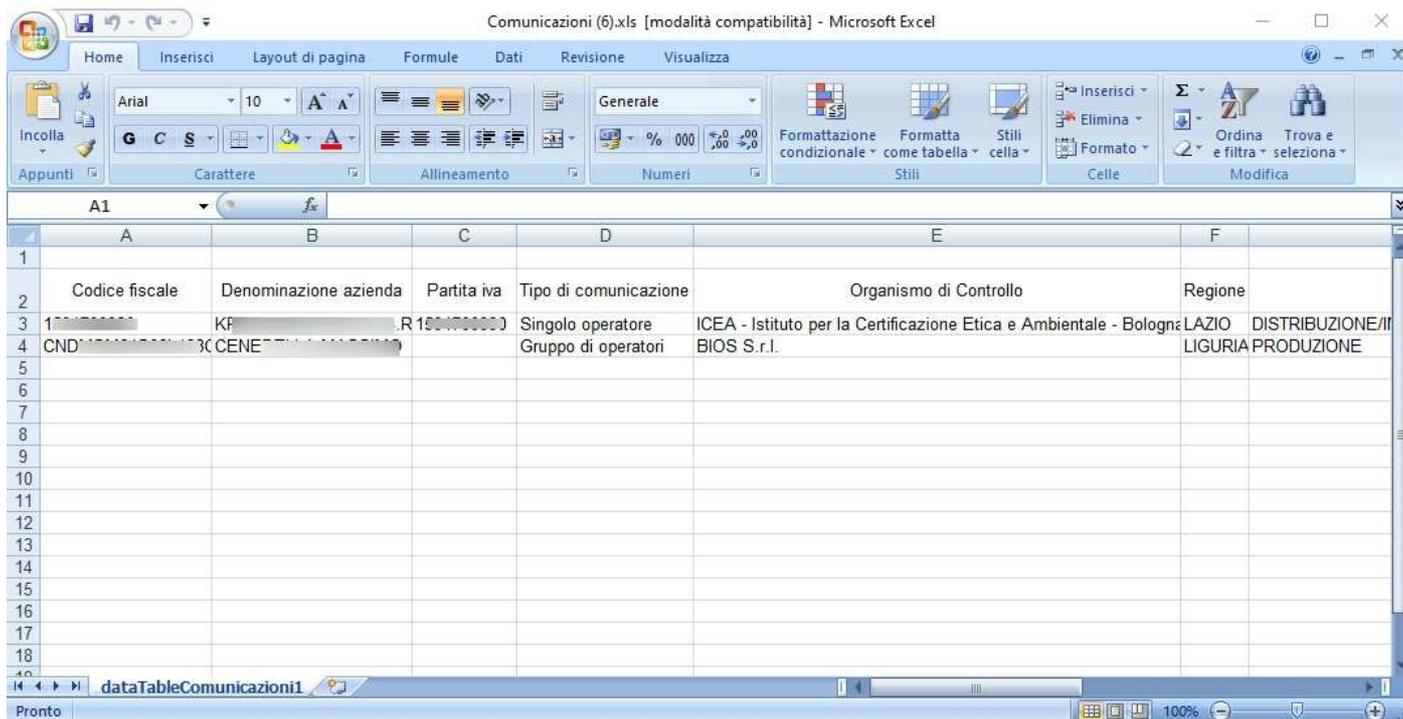
Una volta selezionata la voce di menù “Gestione comunicazione di ingresso” il sistema mostra all’utente la pagina seguente con l’elenco delle comunicazione di ingresso presenti.



Per ogni comunicazione vengono riportate le sue informazioni principali oltre a:

- Stato della comunicazione
- Numero del protocollo
- Data del protocollo
- Validazione da parte dell’ODC
- Validazione da parte della Regione

E’ possibile anche esportare in formato Excel l’elenco delle comunicazioni tramite l’apposita funzionalità presente in maschera.



#### 4.4.3.1.1 Aggiorna comunicazione di ingresso

La funzione consente di aggiornare i dati di una comunicazione di ingresso che risulta nello stato IN COMPILAZIONE.

Se una comunicazione risulta già trasmessa non è possibile apportare alcuna modifica né tantomeno cancellarla.

L'utente seleziona dalla pagina la funzione di aggiornamento attraverso l'apposito pulsante



Viene visualizzata la pagina con il dettaglio delle informazioni in modalità di aggiornamento

L'utente apporta le necessarie modifiche e provvede al salvataggio.

Nel caso di comunicazione di ingresso per un GDO è possibile procedere anche all'aggiornamento dell'elenco dei codici fiscali dei membri del gruppo.

Dall'elenco selezionare la comunicazione del tipo Gruppo di Operatori di interesse e accedere alla modifica

Selezionare una comunicazione dall'elenco

Esporta in Excel

Selez.	CUAA 0	Denominazione azienda 0	Partita Iva 0	Tipo di comunicazione 0	Organismo di Controllo 0	Regione 0	Attività	Numero membri dichiarati	Stato dalla comunicazione	Num. protocollo	Data protocollo	Stato validazione ODC	Stato validazione Regione
<input checked="" type="radio"/>	01594700930	KRO... S.R.L.	01594700930	Gruppo di Operatori	ICEA S.r.l.	LIIGURIA	PRODUZIONE	1	IN CORRELAZIONE				
<input type="radio"/>	01594700930	KRO... S.R.L.	01594700930	Operatore singolo	ICEA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna	LAZIO	DISTRIBUZIONE/IMMISSIONE SUL MERCATO, PREPARAZIONE, PRODUZIONE		IN CORRELAZIONE				

Dettagli   **Modifica**   Elimina   Validazione membri   Trasmetti   Stampa

Nell'elenco è mostrato il numero di membri dichiarati nella comunicazione e se è già stata eseguita la validazione dei membri rispetto all'anagrafe tributaria.

Entrando in aggiornamento è possibile caricare il file .csv per la registrazione dei codici fiscali.

Operatori membri

Attenzione: in modifica il file da caricare deve contenere sempre tutti i membri anche se già inseriti e validati.

Identificativo fiscale	Denominazione	Stato validazione
01594700930		
03770000000		
12200000000		

File da caricare   Sfoglia   Carica

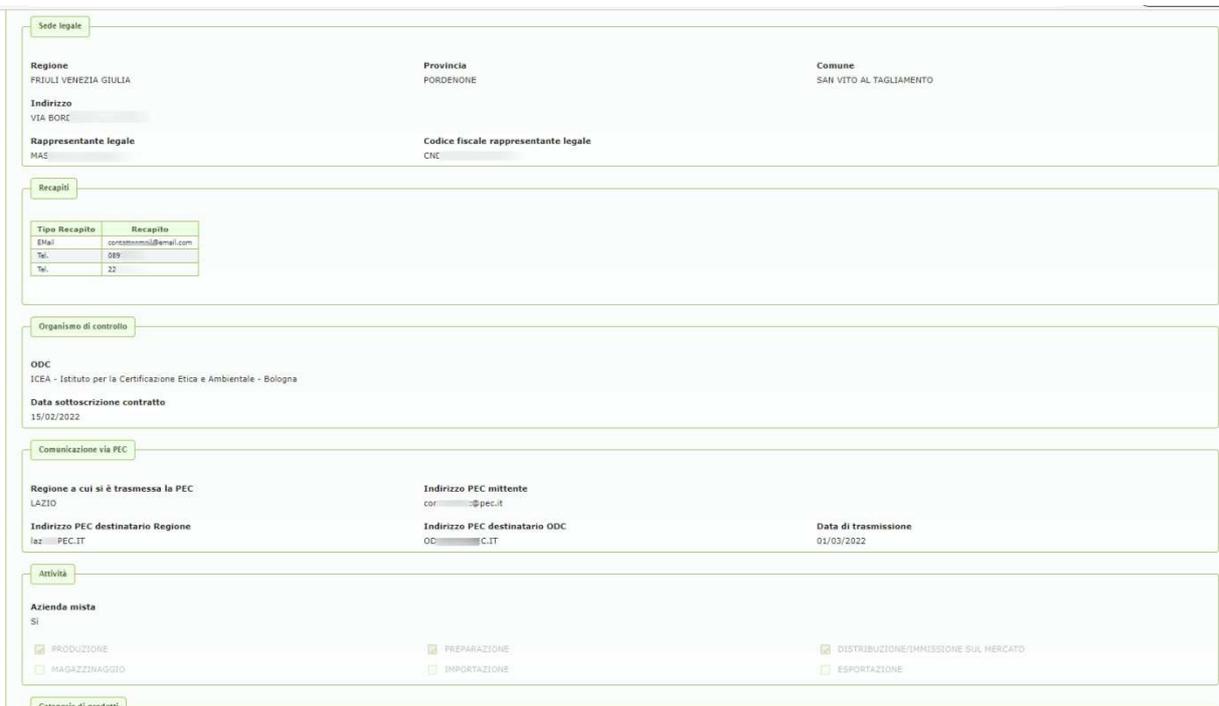
Per ulteriori informazioni sul file .csv consultare quanto indicato nel paragrafo 4.4.2.1. Inserisci comunicazione di ingresso operatore Gruppo di Operatori.

#### 4.4.3.1.2 Dettaglio comunicazione di ingresso

La funzione consente di visualizzare il dettaglio di una comunicazione.



Viene visualizzata la pagina con il dettaglio delle informazioni in modalità di consultazione



Nel caso di comunicazione di ingresso per Gruppo di Operatori viene mostrato anche il dettaglio dei membri e le informazioni sulla validazione rispetto ad anagrafe tributaria



#### 4.4.3.1.3 Cancella comunicazione di ingresso

La funzione consente di eliminare una comunicazione di ingresso che risulta nello stato IN COMPILAZIONE. Non è possibile cancellare una comunicazione di ingresso che risulti già trasmessa/protocollata.

Selezionare una comunicazione dall'elenco

Esporta in Excel	Codice fiscale	Denominazione azienda	Partita iva	Tipo di comunicazione	Organismo di Controllo	Regione	Attività	Numero membri dichiarati	Stato della comunicazione	Num. protocollo	Data protocollo	Stato validazione ODC	Stato validazione Regione
<input checked="" type="radio"/>	01	KRC	01	Operatore singolo	ICBA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna	LAZIO	DISTRIBUZIONE/IMMISSIONE SUL MERCATO, PREPARAZIONE, PRODUZIONE		IN COMPIAZIONE				

Dettaglio Modifica **Elimina** Validazione membri Trasmetti Stampa

#### 4.4.3.1.4 Stampa comunicazione di ingresso

La funzione consente di stampare una comunicazione di ingresso.

Selezionare una comunicazione dall'elenco

Esporta in Excel	Codice fiscale	Denominazione azienda	Partita iva	Tipo di comunicazione	Organismo di Controllo	Regione	Attività	Numero membri dichiarati	Stato della comunicazione	Num. protocollo	Data protocollo	Stato validazione ODC	Stato validazione Regione
<input checked="" type="radio"/>	0	KRC	0159	Operatore singolo	ICBA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna	LAZIO	DISTRIBUZIONE/IMMISSIONE SUL MERCATO, PREPARAZIONE, PRODUZIONE		IN COMPIAZIONE				

Dettaglio Modifica Elimina Validazione membri Trasmetti **Stampa**

#### 4.4.3.1.5 Validazione membri di una comunicazione di ingresso del tipo Gruppo di Operatori

La funzione consente di validare rispetto all'Anagrafe tributaria i codici fiscali dei membri precedentemente inseriti in una comunicazione di ingresso per un GDO.

Selezionare una comunicazione dall'elenco

Esporta in Excel	Codice fiscale	Denominazione azienda	Partita iva	Tipo di comunicazione	Organismo di Controllo	Regione	Attività	Numero membri dichiarati	Stato della comunicazione	Num. protocollo	Data protocollo	Stato validazione ODC	Stato validazione Regione
<input type="radio"/>	0159	KROW	01	Singolo operatore	ICBA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna	LAZIO	DISTRIBUZIONE/IMMISSIONE SUL MERCATO, PREPARAZIONE, PRODUZIONE		IN COMPIAZIONE	123	18/08/2022		
<input checked="" type="radio"/>	01	CENE		Gruppo di operatori	IBOS S.r.l.	LIGURIA	PRODUZIONE	5	IN COMPIAZIONE				

Dettaglio Modifica Elimina **Validazione membri** Trasmetti Stampa

Se l'operazione di validazione non va a buon fine l'utente viene avvisato con apposito messaggio

Operazione di validazione parzialmente eseguita: alcuni membri della comunicazione non sono stati validati

Selezionare una comunicazione dall'elenco

Esporta in Excel	Codice fiscale	Denominazione azienda	Partita iva	Tipo di comunicazione	Organismo di Controllo	Regione	Attività	Numero membri dichiarati	Stato della comunicazione	Num. protocollo	Data protocollo	Stato validazione ODC	Stato validazione Regione
<input type="radio"/>	01	KRC	0159470930	Singolo operatore	ICBA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna	LAZIO	DISTRIBUZIONE/IMMISSIONE SUL MERCATO, PREPARAZIONE, PRODUZIONE		IN COMPIAZIONE	123	18/08/2022		
<input checked="" type="radio"/>	01	CEI		Gruppo di operatori	IBOS S.r.l.	LIGURIA	PRODUZIONE	5	IN COMPIAZIONE				

Dettaglio Modifica Elimina **Validazione membri** Trasmetti Stampa

Accedendo in modifica può visualizzare l'esito della validazione e operare gli opportuni interventi di aggiornamento dell'elenco dei membri

Operatori membri

Attenzione: in modifica il file da caricare deve contenere sempre tutti i membri anche se già inseriti e validati.

Identificativo fiscale	Denominazione	Stato validazione
CRU	ANN	●
019	KRI	●
090	GIO	●
037	A S.	●
1224		●

Risultati 1 - 5 di 5

File da caricare

Se l'operazione di validazione si conclude positivamente nell'elenco appare l'apposito simbolo di validazione dei membri dichiarati con il colore verde

COMUNICAZIONE DI INGRESSO

Selezionare una comunicazione dall'elenco

Esporta in Excel

Sel.	Codice fiscale	Denominazione azienda	Partita iva	Tipo di comunicazione	Organismo di Controllo	Regione	Attività	Numero membri dichiarati	Num. protocollo	Data protocollo	Stato validazione ODC	Stato validazione Regione
<input type="radio"/>	043	B.I./AGR	0437	Gruppo di operatori	Eogruppo Italia s.r.l.	VENETO	ESPORTAZIONE, PREPARAZIONE, PRODUZIONE	1	0361270	22/08/2022		
<input type="radio"/>	TR26	TR26	022000000	Singolo operatore	ICEA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna	LAZIO	PRODUZIONE		0361162	22/08/2022	●	

La trasmissione di una comunicazione di ingresso per un GDO può avvenire solo dopo che i membri del gruppo risultano tutti essere stati validati positivamente.

#### 4.4.3.1.6 Trasmitti comunicazione di ingresso

La funzione consente di trasmettere una comunicazione di ingresso. L'utente deve selezionare dalla lista delle comunicazioni quella che intende trasmettere e attivare la funzionalità

Selezionare una comunicazione dall'elenco

Esporta in Excel

Sel.	Codice fiscale	Denominazione azienda	Partita iva	Tipo di comunicazione	Organismo di Controllo	Regione	Attività	Numero membri dichiarati	Stato della comunicazione	Num. protocollo	Data protocollo	Stato validazione ODC	Stato validazione Regione
<input type="radio"/>	00	KRO	00	Singolo operatore	ICEA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna	LAZIO	DISTRIBUZIONE/IMMISSIONE SUL MERCATO, PREPARAZIONE, PRODUZIONE		IN CORRELAZIONE	123	18/08/2022	●	●
<input checked="" type="radio"/>	CH00	IC GENET		Gruppo di operatori	ESSE S.r.l.	LIGURIA	PRODUZIONE	4	IN CORRELAZIONE				

La comunicazione verrà trasmessa all'ufficio del Ministero e protocollata. Dopo tale operazione non è possibile procedere ad aggiornamenti, né tanto meno cancellare la comunicazione.

COMUNICAZIONE DI INGRESSO

Selezionare una comunicazione dall'elenco

Esporta in Excel

Sel.	Codice fiscale	Denominazione azienda	Partita iva	Tipo di comunicazione	Organismo di Controllo	Regione	Attività	Numero membri dichiarati	Num. protocollo	Data protocollo	Stato validazione ODC	Stato validazione Regione
<input type="radio"/>	04	B.I./AGR	04	Gruppo di operatori	Eogruppo Italia s.r.l.	VENETO	ESPORTAZIONE, PREPARAZIONE, PRODUZIONE	3	0361270	22/08/2022		
<input type="radio"/>	TR1	TR1	01	Singolo operatore	ICEA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna	LAZIO	PRODUZIONE		0361162	22/08/2022	●	

Nell'elenco apparirà il riferimento di numero e data del protocollo. Cliccando sul numero del protocollo sarà possibile ottenere una copia della stampa protocollata

Selezionare una comunicazione dall'elenco

Esporta in Excel												
Selez.	Codice fiscale	Denominazione azienda	Partita iva	Tipo di comunicazione	Organismo di Controllo	Regione	Attività	Numero membri dichiarati	Num. protocollo	Data protocollo	Stato validazione ODC	Stato validazione Regione
<input type="radio"/>	04	S.L./A.S.P.	04	Gruppo di operatori	Ecogruppo Italia s.r.l.	VENETO	ESPORTAZIONE, PREPARAZIONE, PRODUZIONE	3	0361270	22/08/2022		
<input type="radio"/>	TR	TR	01	Singolo operatore	ICEA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna	LAZIO	PRODUZIONE		0361162	22/08/2022		

ICAZIONE DI INGRESSO x pdfProtocollato (1).pdf x +

File C: .pdf

Visualizzazione pagina | A<sup>h</sup> Leggi ad alta voce | Aggiungi testo | Disegno | Evidenziazione

**Nuova Comunicazione di Ingresso per singolo operatore**

**Dati Anagrafici**

Codice Fiscale TR  
Partita IVA 01

Denominazione TR I.E

**Sede Legale**

Regione EMILIA ROMAGNA Provincia PIACENZA  
Comune BORGONOVO VAL TIDONE

Indirizzo F. -

Rappresentante Legale Codice Fiscale Rappresentante Legale

**Recapiti**

Email Recapito Telefonico 12

**Organismo di Controllo**

ODC IT-BIO-006-ICEA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna  
Data sottoscrizione contratto 01/06/2022

**Comunicazione via PEC**

Regione a cui si è trasmessa la PEC LAZIO Indirizzo PEC del Mittente tr@om

Indirizzo PEC del Destinatario Regione la@lazio.it  
Indirizzo PEC del Destinatario ODC il@u.it Data di Trasmissione 05/07/2022

**Attività**

Azienda Mista  
SI  NO

PRODUZIONE  PREPARAZIONE  DISTRIBUZIONE / IMMISSIONE SUL MERCATO

MIPAAF - Prot. Ufficio N. 0361162 del 22/08/2022

## 5. ALLEGATI

Nessuno