

SCHEDA PROGETTO UNITA' OPERATIVA

FAC SIMILE

1. Titolo del progetto	
-------------------------------	--

2. Acronimo	
--------------------	--

3. Titolo del WP o linea di ricerca	
--	--

4. Durata (mesi)	
-------------------------	--

5. Importo	Costo progetto U.O. (comprensivo delle spese non ammissibili a finanziamento)	Spesa ammessa	Contributo concesso sulla spesa ammessa. (Mipaaf)
	€	€	€

6. Unità Operativa	Nome Ente					
	Tipologia Ente	CREA	Università pubblica	CNR	Privati	Altro (specificare)
	Indirizzo, telefono, pec					

7. Responsabile scientifico della U.O.	Nome e Cognome	
	Qualifica	
	Indirizzo	
	Telefono	
	e-mail o altri contatti	

8. Curriculum del responsabile scientifico della U.O. e pubblicazioni più significative relative all'argomento (max 1 pag)	
---	--

9. Competenze e ruolo della U.O. in relazione al progetto

10. Descrizione della ricerca

10.1 Descrizione;

10.2 Obiettivi specifici;

10.3 Piano di attività;

10.4 Ricadute e benefici delle attività;

10.5 Articolazione temporale delle attività (diagramma di Gantt).

11. Collaborazioni esterne (consulenze e commesse esterne)

12. Descrizione strumenti ed output divulgativi e formativi attesi (max 2 pagine)

11.1 Manualistica, schede e line guida tecnico-divulgative

11.2 Incontri e seminari, azioni dimostrative di “campo” con operatori e associazioni, test e strumenti formativi

11.3 Albi, liste, registri ed altri documenti utili allo sviluppo della normativa di settore ed alla corretta applicazione dei regolamenti sull’agricoltura biologica

11.4 Altre ricadute positive all’utilizzo dei risultati

Timbro Istituzione

**Firma del Responsabile
Amministrativo**

**Firma del Responsabile
Scientifico**

SCHEDA FINANZIARIA Unità Operativa “nome centro di ricerca”

1. Descrizione del personale

Categoria		Unità	Costo mese/uomo	Costo totale
Tempo indeterminato (non ammissibile a contributo nel caso di Enti Pubblici)	Professori			
	Ricercatori			
	Tecnici			
	Personale Ausiliario			
Tempo determinato e collaborazioni (se individuato)	Ricercatori			
	Tecnici			
	Amministrativi			
	Personale ausiliario			
	Borse di studio, dottorati, assegni di ricerca			
	Collaborazioni coordinate e continuative			
	Prestazioni professionali occasionali			
	Manodopera agricola			
	Altro			
Totale				

Timbro Istituzione	Firma del Responsabile Amministrativo	Firma del Responsabile Scientifico

2. Costi e richiesta finanziamento U.O.

Voci di costo	Costo	Spesa ammessa a contributo
Tempo indeterminato (non ammissibile a contributo nel caso di Enti Pubblici)		
Personale a tempo determinato		
Missioni nazionali ed estere		
Materiale di consumo (non inventariabile)		
Consulenze e commesse esterne		
Attrezzature (materiale inventariabile da descrivere nella tabella successiva)		
Spese generali (non superiori al 10% del totale del progetto, escluse le voci attrezzature e materiali di consumo)		
Coordinamento		
Totale		

Timbro Istituzione	Firma del Responsabile Amministrativo	Firma del Responsabile Scientifico

3. Attrezzature

Descrizione	motivazione	Uso progetto/vita utile (mesi)	Costo totale	Costo da imputare al progetto	Spesa ammessa

Timbro Istituzione	Firma del Responsabile Amministrativo	Firma del Responsabile Scientifico